

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

הפעלת סעודות בערבי שבת וחג, בשבתות ובחגים

1. מבוא

- 1.1. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במכרז במועדים הנדרשים וזאת במשך כל תקופת ההסכם ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכים. במידת הצורך מתחייב המציע לספק את השירותים גם בזמנים ובמועדים נוספים וזאת על פי דרישת המזמין.
- 1.2. המציע יספק שירותי הפעלת סעודות בד"צ בשבתות ובחגים במרכז הרפואי שיבא בתל-השומר במשך כל חודשי השנה בהתאם לצורך. אספקת השירותים תבוצע באמצעות כוח אדם לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

2. היקף ואופן ההתקשרות

- 2.1. המציע מתחייב לבצע את השירות באופן, בהיקף ובסדר העדיפויות ובפרק הזמן שיקבעו איתו ע"י המזמין כמפורט. תיתכן הגדלה או הקטנה של כל ו/או חלק מהסעיפים לפי החלטת המזמין ולפי דרישתו שתופנה למציע שלושה ימים לפני ביצוע השירות, הכול בהתאם לשיקול דעת המזמין.
- 2.2. מוסכם כי המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציע לספק את השירות הנדרש בהיקף מצומצם או רחב ותכוף יותר מהאמור לעיל, הכול בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. יובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות, להוסיף או לגרוע מהמפורט במכרז זה.

- 2.3. בנסיבות שבהן ביצוע העבודה במועד שנקבע יוגדר כבלתי אפשרי על פי קביעת המזמין, בשל כל סיבה שהיא, יכול המזמין לבטל הגעת הספק בהודעה של שעה מראש, ללא כל טענה מצד המזמין.
- 2.4. טענת המציע לביטול הגעה לא תתקבל למעט באישור מכתב ע"י נציג המזמין.
- 2.5. הסכם זה יעמוד בתוקפו החל ממועד חתימת ההסכם ועד תום שנה ממועד תחילת מתן השירותים למזמין. המזמין יעביר למציע הודעה בכתב בדבר המועד לתחילת מתן השירותים. מובהר בזאת כי מחצית השנה הראשונה תהווה תקופת ניסיון לאיכות השירות של הספק הזכין.
- 2.6. לאורך כל תקופת ההתקשרות לא תתאפשר ביצוע עבודה באמצעות קבלן משנה.
- 2.7. ביה"ח רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות שירותים נוספות של שנה כל אחת מהן.
- סך כל תקופות השירותים הנוספות לא יעלה על 4 שנים.
- 2.8. חובה על כל מציע להשתתף בסיור ספקים. בתום הסיור, יש לקבל אישור נוכחות בסיור הספקים ולצרפו להצעת המחיר (סעיף 17).

3. תיאום עם גורמים, הכרת האתרים בהם יסופקו השירותים ותנאי העבודה

- 3.1. המציע הזוכה מתחייב לבצע את העבודה בתיאום מלא עם נציגי המזמין ובסדר העדיפויות שייקבע ע"י המזמין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.2. המציע יביא לתשומת לב נציג המזמין באופן מיידי וללא דיחוי כל בעיה צפויה, מפגעים וסיכונים, ללא יוצא מן הכלל.
- 3.3. על המציע להביא בחשבון בהצעתה את כל תנאי העבודה ופרטיה. לא תוכרנה כל טענות אשר תנומקנה באי הכרת התנאים ו/או הפרטים כאמור, לרבות כל טענה בדבר היקפי העבודה, אופייה, קושי בביצוע או כל טענה אחרת כהצדקה לאי

אספקת השירותים במלואם. כמו כן, לא תתקבל כל טענה בדבר אי התאמה בין השירות המוצע בהזמנה לבין ביצוע השירות בפועל.

4. כוח אדם – כללי

- 4.1. לצורך מתן השירות עבור המזמין, יעסיק המציע אחראי ועובדים/ מתנדבים, כאשר כל ההנחיות המדברות על עובד חלות על כל המועסקים ע"י המציע באתר.
- 4.2. המציע מתחייב לספק עובדים / מתנדבים מתאימים המסוגלים לבצע את השרות הן מבחינת בריאות, גיל, כישורים, הסמכות, רמת מקצועיות ואחריות בכפוף לכל דין ובכפוף לאישור המזמין
- 4.3. צוות עובדים אשר יפעיל את המקום, יהיה בקי בהלכות הכשרות והדת.
- 4.4. המציע יעסיק עובדים / מתנדבים אזרחי ישראל, בעלי תעודות זהות ישראליות בלבד, תחת הקפדה על הגדרות הכשרות הנדרשות לעמידה בדרישות להפעלת הסעודות כסעודות בעלות כשרות בד"צ.
- 4.5. הצבתו של כל עובד לעבודה במסגרת התקשרות זו מותנית באישור המזמין. כמו כן רשאי המזמין לדרוש קיום ראיון כתנאי מקדים להצבת העובדים / מתנדבים. עובד לא יחל בעבודתו לפני שהמציע קיבל את הסכמתו של המזמין להעסקתו.
- 4.6. המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפה מיידית של העובדים / מתנדבים גם לאחר שהחלו את עבודתם באתר ללא הסבר וללא פיצוי.
- 4.7. העובדים / מתנדבים ימלאו אחר הוראות המזמין לגבי ביצוע השירות, בין אם תינתנה על ידו ישירות או על ידי מי שהוסמך לכך על ידו. למען הסר ספק יודגש, כי לא יהיה במתן הוראות אלו משום יצירת יחסי עובד מעביד בין המזמין לספק או מי מעובדיו.
- 4.8. עובד שיסרב לנקוט אמצעי זהירות או לעמוד בנהלי הבטיחות המתחייבים מאופי העבודה יוחלף לאלתר ע"י המציע ולא תהיינה למציע כל טענות או תביעות או זכות

לפיצוי כלשהו בגין ההחלפה. כאמור. אין בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של המציע על הקפדה על נושאי הבטיחות כמתחייב עפ"י כל דין ועל פי הנהוג והנדרש ע"י המזמין.

5. אחראי מטעם המציע

5.1. המציע מתחייב להעסיק נציג קבוע מטעמו (להלן: "האחראי") לצורך תפעול, ניהול ופיקוח שוטף ויעיל על אופן ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, אשר יהיה נוכח בבית החולים במהלך כל שעות אספקת השירות למשך כל תקופת ההתקשרות ויהיה איש הקשר בין המציע לבין נציג המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לאספקת השירות על פי ההזמנה/החוזה הנ"ל.

5.2. האחראי יבקר ינהל ויפקח על הביצוע השוטף של שירותי התחזוקה עבור המזמין באיכות ובהיקף הנדרשים במכרז זה על נספחיו ויפעל על פי דרישות והוראות נציג המזמין כאשר הוא למעשה הינו ראש צוות עובדי המציע בשטח ואחראי עליהם מבחינה מקצועית, תפעולית, בטיחותית, משמעתית ומנהלתית.

5.3. מתוקף תפקידו ואחריותו של האחראי :

5.3.1. בדיקה בכל עת את תקינות הציוד הנדרש לעבודה.

5.3.2. קיום כל הוראות ואמצעי הבטיחות הנדרשים באתר העבודה.

5.3.3. אחריות לקיימות הציוד חד-פעמי הנדרש ואחר כדוגמת כוסות, צלחות, סכום, מפיות, יין וכדומה.

5.3.4. אחריות על שמירה והקפדה על הכשרות הנדרשת להגדרת סעודות בד"צ.

5.4. האחראי יעמוד בקשר עם בעלי התפקיד המוגדרים של המזמין.

5.5. האחראי יהווה חלק מכח העבודה בפועל, בנוסף לתפקידו.

6. עובדים ושיטות עבודה

6.1. המציע מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת העובדים/

מתנדבים ו/או מועסקים וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים

ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של העובדים / מתנדבים כפי שיותקנו ויוארכו מעת לעת וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד לענף זה.

6.2. המציע מתחייב להשתמש אך ורק בצידוד, מיכשור וחומרים תקינים ותקניים השייכים לביה"ח או שקיבלו אישור לשימוש ע"י בית החולים.

6.3. המציע מתחייב שכל עובד מטעמו יבוטח בביטוח מקצועי כנדרש מסוג ואופי עבודתו.

6.4. המציע הנה אחראי לספק על חשבונה כל צידוד בטיחות וגהות לעובדיו כפי שיידרש לביצוע.

6.5. המציע מתחייב להישמע להוראות נציגי מח' הבטיחות והביטחון מטעם המזמין ולבצען לאלתר.

7. נציג מטעם המזמין

- 7.1. המזמין ו/או מי מטעמו יהיה האחראי בשטח על פעילות המציע.
- 7.2. המציע תפעל על פי מערכת הנחיות והוראות שתקבל מהמפקח. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה בין בכתב ובין בעל-פה.
- 7.3. הסמכויות המוקנות למפקח לרבות מתן הוראות ביצוע למציע וכן נוכחותו או אי נוכחותו בשטח, אין בהן כדי לגרוע מאחריות המציע לאיכות השרות, הבטיחות בעבודה ומחויבותיה של המציע לקיים במלואם את כל תנאי ההתקשרות המופיעים במכרז.

8. התנהגות

- 8.1. עובדי / מתנדבי המציע ישמרו על התנהגות נאותה המתאימה לאופיו של האתר והסביבה בה הוא ממוקם כמו כן ישמעו עובדי המציע והאחראי לכל הוראות המפקח. מובהר בזאת כי המפקח רשאי לפסול את המשך עבודתו של כל עובד שלא ישמור על משמעת והתנהגות נאותה לפי כללי המוסד.

8.2. המציע אחראי לכך שעובדיה וכל מי שנמצא באתר מטעמו לא יכנסו ללא רשות לכל מקום שהוא באתר אלא אך ורק לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה בלבד .

9. שמירת הרכוש

- 9.1. המציע יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי באתרי העבודה ובכל מקום אשר יסופקו בו שירותים ע"י המציע בהתאם להוראות המזמין.
- 9.2. המציע יוודא כי עובדיה מיומנים בשימוש בציוד הנדרש וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזק בבני אדם, מבנים, רכבים ורכוש. האחריות לפגיעות אלה ומתן הפיצויים תחול עליו.

10. ביטחון וחניה

- 10.1. המציע יעסיק אך ורק עובדים / מתנדבים בעלי אזרחות ישראלית וידוע וברור לו כי העסקת העובדים / מתנדבים ללא אישורים והיתרים כדין תביא להגשת תלונה במשטרה כנגדו וכי רשאי המזמין לתבוע מהמציע את עלויות הנזק שיגרם לו כתוצאה מכך בנוסף להפסקת העבודה של העובד ולאפשרות המלאה של המזין לסיום חוזה באופן מיידי.
- 10.2. לא תתאפשר בשום מצב לינה בבית החולים במהלך השבתות / חגים .
- 10.3. צוות העובדים/ מתנדבים שיספק שירותים למזמין יהיה קבוע לאורך כל תקופת ההתקשרות עם המציע ככל הניתן. תחלופת עובדים הגבוהה מעובד אחד לרבעון, יכול להוביל להפסקת ההתקשרות.
- 10.4. למזמין הזכות לפסול כל עובד שיוצע ע"י המציע או לבטל אישור שניתן על ידו לעובד כלשהו מבלי הצורך לנמק את החלטתו וזאת ללא כל פיצוי. תהליך אישור דומה יידרש לגבי כל עובד מחליף חדש.
- 10.5. לא תותר העסקת עובדים/ מתנדבים בעלי עבר פלילי. באחריות המציע לוודא כי עובדיה הם ללא עבר פלילי. על המציע להציג אישור היעדר רישום פלילי ואישור בגיר ולהציגם למזמין.

- 10.6. המזמין או מי מטעמו יהיו רשאים לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה בכל מועד ושעה שיבחרו על מנת להבטיח כי עובדי המציע המועסקים מאושרים לכניסה ותואמים לרשימת העובדים / מתנדבים שנמסרה ע"י המציע
- 10.7. המציע ועובדיה יצייתו ויפעלו ע"פ הנחיות הביטחון בבית החולים, לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב, בכבודה ועל גופו של העובד מטעמו.
- 10.8. בבית החולים מותקנות מערכות לתיעוד. המערכות נועדו לשמירה על בטחון הציבור והרכוש.
- 10.9. יובהר בזאת כי תאושר חנייה ללא עלות לרכב אחד של האחראי מטעם המציע בלבד.
- החלפת מספר רכב תתאפשר בתדירות של אחת לרבעון, או בעת החלפת אחראי מטעם המציע המאושר ע"י המזמין.

11. ביקורות

- 11.1. על המציע לעמוד בדרישות ובנהלים בהתאם למפרט ולהנחיות המזמין לביצוע בכל עת.
- 11.2. המזמין יבקר את אופן ביצוע העבודות על ידי עובדי המציע ואיכותן בהתייחס לנדרש במפרט.
- 11.3. אי עמידה בדרישות ובנהלים הנ"ל יהוו עילה להשתת קנסות כמפורט אשר יקוזזו מהתשלומים המגיעים למציע עבור שירותיה ו/או הפסקת שירותיה.

12. היעדר בלעדיות

למציע לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא מכרז זה ומכל סוג אחר מכל גורם אחר כלשהו. כמו כן רשאי המזמין שלא לבקש מהמציע או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

13. דרישות המרכז

- 13.1. על המציע להציב עובדים / מתנדבים לחלוקת ארוחות בד"צ לארוחות שבת וחג.
13.2. על המציע לדאוג ולוודא כי כלל דרישות הכשרות לארוחות בד"צ מתקיימות בכלל
ההיבטים.

כאמור בפרק א' סעיף 4.1.6

- 13.3. ההערכה כי בכל ארוחה סועדים לפחות 100 משתתפים.
13.4. לשם ביצוע העבודה ידרשו לפחות 3 עובדים (כולל אחראי).
13.5. לדאוג ולוודא כי כלל דרישות הכשרות לארוחות בד"צ מתקיימות בכלל
ההיבטים.
13.6. ארגון חדר האוכל / אזור החלוקה לסעודה טרם השבת / חג ודומיהם ולאחר
הארוחות.
13.7. מזיגת ואריזת מזון לכלי אוכל וחלוקת המזון במקומות שיוגדרו על ידי נציג
המזמין.
13.8. דאגה וביצוע ניקיון המקום לפני ואחרי החלוקה.
13.9. עריכת שולחנות באזור החלוקה.
13.10. בדיקת מלאי כלים וציוד חד-פעמי וכדומה.
13.11. בכל 20 לחודש, להזמין מלאי של כלים ח"פ החסרים לחודש הבא.
13.12. יש לבדוק בכל שבוע מספר ימים לפני השבת והחג, כי כלל הציוד הנדרש
(פלטה / מיחמים וכדומה) תקין ועובד וליידע את המזמין במידה ויש בעיה זמן
מספק מראש.
13.13. לפני סעודת השבת על המציע לקבל את ארוחות הבד"צ מהקייטרינג ולהכין
את הנדרש לארוחה על פי הוראות הקייטרינג.
13.14. על המציע להגיש את הארוחות לכלל המבקשים לסעוד ארוחות בד"צ.

- 13.15. במידת הצורך, על המציע להביא ארוחות לחדרי מטופלים המעוניינים בארוחת בד"צ ונבצר מהם להגיע לחדר האוכל.
- 13.16. במוצאי השבת, יש לשטוף את הכלים והסירים שהיו בשימוש במהלך השבת ולארוז אותם במקום שמור לשבת הבאה.
- 13.17. במוצאי השבת יש לשטוף את חדר האוכל ולהחזיר את כלל השולחנות למקומם הראשוני.

14. השתתפות קנסות וסיום ההתקשרות טרם מועדה

- 14.1. בכל מקרה של תלונת המזמין למציע לגבי אי עמידה במתן השירות במלואו כמפורט בסעיפי מכרז זה על כל נספחיו (מבחינת כח אדם, שירותיות, לוזים, איכות ביצוע העבודה, מתן מענה מלא, היענות לקריאות אוכל לחדרים, ניקיון חדר האוכל/שטיפת סירים וכלי מטבח וסילוק הפסולת וכן משמעת וציות לכל נהלי המקום ו/או חוקי המדינה), יוטל על המציע קנס בסך 10% מעלות ההצעה, בגין כל חריגה.
- 14.2. בגין ביטול הגעה ע"י המזמין ללא אישור מראש ובכתב ע"י המזמין, מעבר לאי-תשלום, יוטל על המציע קנס בגובה של 50% מהעלות המוצעת - בחשבונית הבאה או בחשבונית זיכוי.
- 14.3. ריבוי תלונות תהווה בהתאם לשיקול דעתו של המזמין עילה לסיום ההתקשרות עם המציע.
- קבלה של מעל לשש תלונות ברבעון תחשב לגבוהה ותהווה הפרה של ההסכם בגינה יכול המזמין להפסיק את ההתקשרות.
- 14.4. כל הפרה או חוסר שביעות רצון מטעם המזמין עלולה לגרום לסיום הפעלת המציע.

נספח ג' - נספח ביטחון – העסקת עובדי חוץ

העסקת עובדי קבלן וקבלני משנה

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזת העיקרי והפרת אחת מהוראותיו או יותר תהווה הפרת החוזה.

2. הקבלן יתודרך ע"י המנב"ט ומי מטעמו באשר לכל הנחיות הביטחון הרלוונטיות להעסקתו בביה"ח.

3. ניהול עובדי הקבלן:

- 3.1. הקבלן יעסיק רק עובדים בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי איו"ש ורצ"ע בעלי היתר כניסה לישראל ואישור עבודה תקף ו/או עובדים זרים בהתאם להיתרים כדן.
- 3.2. טרם תחילת ביצוע העבודה יעביר הקבלן הראשי וכל קבלני המשנה (להלן "הקבלן") למנב"ט את רשימת כל העובדים מטעמו (לרבות קבלני משנה ועובדיהם), תוך ציון שמם המלא, ת"ז ומקום מגורים.
- 3.2.1. באם מועסקים עובדים תושבי איו"ש / רצ"ע/ מזרח ירושלים יעביר בנוסף צילום ת"ז, תמונה וכל ההיתרים והאישורים הנדרשים להעסקתם.
- 3.2.2. הקבלן יעביר רשימת כלי רכב המסיעים עובדים – מספר רישוי וסוג רכב.
- 3.2.3. הקבלן מחויב כי כלל עובדי קבלני המשנה אשר הוא אחראי עליהם, יעברו אף הם רישום ותיוג במחלקת הביטחון – בשער בית החולים הראשי - שער יולדות.
- 3.2.4. הרשימות יועברו עשרה ימים לפני תחילת ביצוע העבודות בביה"ח.
- 3.3. הקבלן מודע לכך כי מי מעובדיו או מעובדי קבלני המשנה אשר תחת אחריותו אשר לא יופיע ברשימת העובדים ואשר לא יישא תג – לא תותר כניסתו לשטח בית החולים לשם עבודתו.

4. תג עובד קבלן:

- 4.1. בהתאם לרשימה השמית אשר נמסרה, מחויב הקבלן להביא לכך כי כלל עובדיו ונציגיו יגיעו בפועל לשער בית החולים הראשי (שער יולדות) לשם ניפוק תג עובד שיכלול את תמונת העובד, שמו המלא, מספר ת"ז, האתר בו הוא עובד, שם המעסיק הישיר ושם איש הקשר.
- 4.2. הנפקת תג עובד תעשה על ידי מחלקת הביטחון. על הקבלן לוודא כי כלל העובדים מטעמו, כולל עובדי קבלני המשנה, יישאו את התג במקום בולט במשך כל זמן שהותם בביה"ח.
- 4.3. חובת הקבלן לדווח למחלקת הביטחון על אובדן תג עובד ו/או סיום העסקה של העובד.

5. שגרת עבודה:

- 5.1. חובת הקבלן לוודא כי בהגיע עובד לבית החולים, יכנס העובד דרך שער יולדות בלבד (השער הראשי – מערבי), ביתן המאבטחים הראשי.
- 5.2. עובד הקבלן יציג את התג, יעבירו במערכת ויעבור בידוק גוף וכבודה.
- 5.3. כניסת רכבי עובדי הקבלן תתבצע אך ורק משער בית החולים - שער יולדות בלבד כפי שיקבע ע"י המנב"ט.
- 5.4. על כל עובד קבלן להגיע עם תעודה מזהה רשמית, כמתבקש בחוק, בנוסף לתעודת עובד הקבלן אשר הונפקה ע"י מחלקת הביטחון.

6. תושבי רש"פ:

- 6.1. ידוע וברור לקבלן כי העסקת עובדים ללא אישורים מתאימים והיתרים כדין תביא להגשת תלונה במשטרה וביה"ח ראשי לתבוע מהקבלן את הנזק שיגרם לו כתוצאה מכך.
- 6.2. מידי יום טרם כניסת עובדי הקבלן לבית החולים יגיעו עובדי הקבלן בעת הצורך ויפקידו בעמדת מבנה האבטחה אשר בשער יולדות את תעודות הזהות של עובדיו מאיו"ש / אחז"ע.

6.3. התעודות יוחזרו לעובדים עם צאתם מביה"ח וישמשו לבקרה שאכן כל העובדים

עזבו את ביה"ח.

7. עם סיום יום עבודתם בביה"ח, באחריות הקבלן לוודא כי כל עובדיו או מי מטעמו עזבו

את שטח ביה"ח.

7.1. הקבלן יוודא כי לא מתבצעת לינה בשטח ביה"ח או באתרי העבודה של מי

מעובדיו - אלא אם הלינה תואמה ואושרה ע"י הנהלת בית החולים והמנב"ט.

8. הקבלן ועובדיו יצייתו ויפעלו ע"פ הנחיות מחלקת הביטחון בביה"ח, לרבות הוראות

הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב ועל גופו של

העובד ומטעמו.

9. אי שיתוף פעולה של עובד הקבלן ו/או אי עמידה בהנחיות ובנהלי מחלקת הביטחון של

ביה"ח והמצוינים בכלל נספח זה, מעשה ו/או מחדל ביטחוני או פלילי, מהווים עילה

להרחקת ו/או הפסקת עבודתו של עובד הקבלן כל זאת עפ"י שיקול דעתו של מנב"ט

בי"ח או מי מטעמו.

10. במידה והנהלת ביה"ח / מנב"ט בית החולים ידרוש זאת מכל סיבה שהיא, הקבלן

מתחייב להפסיק עבודתו של כל עובד המועסק על ידו בביה"ח, ביה"ח לא יצטרך

לנמק דרישה שכזו, אם תבוא, והפסקת עבודת עובד הקבלן לא תהווה עילה לעיכוב

בעבודות.

11. בית החולים לא יהיה אחראי לפיצוי ו/או שיפוי הקבלן בגין הפסדים או נזקים שנגרמו

או עשויים להיגרם לו כתוצאה מהרחקת העובד מביה"ח.

12. מנב"ט ביה"ח או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה

בכל מועד ושעה שיבחר על מנת להבטיח כי עובדי הקבלן המועסקים באתר מאושרים

לכניסה בביה"ח. תואמים לרשימת העובדים שהועברו, ואינם לנים בבית החולים.

- 13.** חל איסור מוחלט על עישון במבני בית החולים ובאתרי הבנייה (להלן: "אזורים אסורים לעישון") בהם נמצאים הקבלן ועובדיו למעט במקומות המוגדרים והמותרים לעישון.
- 13.1. עובד שייתפס מעשן באזורים האסורים לעישון ייקנס בסך 1,000 ש"ח ויורחק ו/או תופסק עבודתו בביה"ח.

14. קנסות:

- 14.1. רשימות, עובדי קבלן:
- 14.1.1. במידה ולא יועברו רשימות עובדי הקבלן לפני תחילת עבודתם, ייקנס הקבלן ב- 2,000 ₪.
- 14.1.2. כניסת עובד שלא דרך עמדת הביטחון בשער יולדות (המערבי):
- 14.1.2.1. במידה ויאותר עובד קבלן אשר לא נכנס דרך עמדת הביטחון, ייקנס הקבלן ב-750 ₪.
- 14.1.2.2. במידה ולא מדובר במקרה ראשון לעובד, יוכפל הקנס על פי העלות המצוינת לעיל בסעיפים 15.1.3.1. וסעיף 15.1.3.2.

14.2. תג עובד:

- 14.2.1. אובדן תג עובד יביא לקניסת בעליו ב-50 ₪.
- 14.2.2. אי דיווח על אובדן תג למחלקת הביטחון, יביא לקניסת הקבלן בסך של 250- ₪.
- 14.2.3. אי-דיווח על סיום עבודה של עובד, יביא לקניסת הקבלן על סך 250 ₪.

14.2.4. על כל שבוע נוסף מסיום העסקתו של עובד קבלן ושלא הועבר דיווח

למחלקת הביטחון, ייקנס הקבלן ב 250 ₪ נוספים.

14.3. אחרים:

14.3.1. במידה ואותר עובד קבלן הלאן בשטח בית החולים מבלי לקבל אישור

רשמי לכך ממחלקת הביטחון, ייקנס הקבלן ב-2,500 ₪ .

14.3.2. במידה ואותר עובד קבלן מעשן במבני בית החולים ובאתרי הבנייה,

ייקנס הקבלן ב-500 ₪ בנוסף לקנס שיקבל העובד עצמו.

נציג ביה"ח

חתימת הקבלן

תאריך